

DHO: Dansk-historieopgave i 1g

Nu skal I skrive en rigtig ”opgave”, og ikke bare en dansk stil. Derfor er der en række regler /”formalia”, I skal kende og bruge. Læs derfor nedenstående grundigt igennem!

I skal skrive en opgave på ca. 6-8 sider (2400 tegn pr. side incl. mellemrum) – **eksklusiv** forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, illustrationer, bilag, tabeller og lignende.

Vær opmærksom på at overholde denne ramme!

Begge fag skal indgå i ca. ligelig fordeling.

Besvarelsen skal indeholde

- **Opgaveforside med emne, fag, vejleder, jeres navn og klasse**
- **Indholdsfortegnelse med sidetal**
På siden efter forsiden skal der være en liste over opgavens hoved- og underafsnit, der svarer til de overskrifter og sidetal, der anvendes i opgaven.
- **Indledning** til opgaven, hvor du præsenterer det, du vil arbejde med i din opgave, og hvor **opgaveformuleringen** også fremgår.
- **Besvarelsen** af selve opgaven
Opgaveformuleringen er dit faste holdepunkt. Den ligger naturligvis inden for den afgrænsning af emneområdet, du er kommet frem til og har aftalt med din/e vejleder/e.

Derefter kan du udforme en disposition i hovedpunkter, og efter denne kan du så indrette din bearbejdning af materialet. Du må være indstillet på, at denne foreløbige disposition må ændres på visse punkter undervejs.

*Besvarelsen skal rumme elementerne **redegørelse, analyse, fortolkning og vurdering/perspektivering**.*

METODEBEVIDSTHED: *SÆRLIGT skal du være opmærksom på, at din METODE dvs. hvordan man arbejder med stoffet på i fagene, fremgår tydeligt og gerne kommenteres.*

- **Konklusion** på opgaven.
I de fleste tilfælde – afhængigt af, hvor lang en opgave du skal skrive - vil det være hensigtsmæssigt for dig at strukturere besvarelsen således, at der jævnlige forekommer delkonklusioner. Men det er vigtigt, at du til sidst samler trådene op - evt. ved at anvende delkonklusionerne - sådan at du kan give en sammenfattende konklusion. Konklusionen er svaret på opgaveformuleringen.
- **Litteraturliste**
 - *Husk altid at angive forfatter, titel, forlag og udgivelsesår. Hvis du flere gange i opgaven henviser til den samme bog, kan du lave en forkortelsessignatur. Denne forkortelses betydning forklares i litteraturlisten. Hvis du kun har anvendt visse afsnit i en bog eller et enkelt bind af et værk, kan du angive dette ved at notere sidetal eller hvilket bind, det drejer sig om.*

Eks.: Olsen, Rikke Agnete: *41 fortællinger om folk i fædrelandets historie*, Lindhardt og Ringhof 2004, forkortelse: Olsen

- *Husk, at hele værker skal i kursiv, mens dele af værker (artikler, digte, noveller o.lign. skal i citationstegn, men ikke kursiv).*
- *Det letter overblikket, hvis du opdeler listen i primær og sekundær litteratur (det vi i historie kalder kildemateriale og fremstillinger/grundbøger) og anbringer bøgerne i alfabetisk rækkefølge efter forfatterens efternavn. Alternativt kan du stille litteraturen op i kategorier som f.eks. artikler, hjemmesider, bøger osv.*
- *Husk at materiale fra internet, TV, radio og lignende skal være forsynet med klar kildeangivelse som andre tekster (titel, afsender, dato o.lign.). Det er IKKE nok med et link. Det anbefales, at du vedlægger udskrifter af relevante internet-tekster som bilag.*

▪ **Fodnoter/henvisninger**

Opgaven er også en prøve i rimelig og hæderlig brug af materiale. Derfor må det tydeligt fremgå, hvad der er dine egne formuleringer, og hvor der er tale om referater, citater etc. (Se afsnit om citater længere nede.) Dvs. hvis du gengiver noget fra en bog eller hjemmeside eller lign. skal det fremgå, hvor du har det fra – ellers tror vi, at der er tale om snyd og afskrift.

En henvisning til noget baggrundslitteratur indsættes som en fodnote, hvor I nederst på siden indskrives de relevante oplysninger i fodnoten. Hold øje med nummereringen af noterne – om den fungerer korrekt.

▪ **Bilag**

Der kan være tale om historiske kilder, primære kilder (digte, noveller eller lign.), biografier, statistikker, kopier af avisartikler, udprint af internetsider o.lign. Det er en rigtig god idé at vedhæfte det materiale, du analyserer – med mindre det er meget langt.

▪ **Underskrift**

På sidste side i opgaven skal du have dato og underskrift, som bekræfter, at der ikke mangler noget, og at du har udført selvstændigt arbejde (uden ”lån”, afskrift eller snyd).

Redaktionelle råd

Husk at gemme undervejs. Husk at printe ud undervejs. Det sker ikke altid kun for naboen, at en opgave eller dele af den pludselig bliver væk....

Læs korrektur – det fungerer bedst på udprint! På et udprint kan du også bedre fornemme struktur/sammenhæng.

Citater

Du skal være omhyggelig med citater. Husk citationstegn både før og efter citatet og skriv rigtigt af. Tekstens stavemåde og retskrivning skal følges.

Når det drejer sig om lidt længere citater, kan man evt. skrive med mindre skriftstørrelse eller skrive med mindre linjeafstand og foretage en indrykning på siden. Husk også at markere, hvor citatet stammer fra (enten i parentes eller som fodnote) – eks.:

Trettende Marts. Det er taaget.

Natanael, jeg har faaet Lyst til at fortælle dig noget. Lidt løst og fast. Eller jeg har bare Brug for En at tale lidt med. Meget har jeg jo ikke at fortælle.

Det er trettende Marts, Natanael. Og Fredag.

Det er Taage udenfor. Det er tidligt paa Eftermiddagen, men det er saa mørkt, at jeg knap kan se, hvad jeg her sidder og skriver i min Stue. Naa-ja, det betyder jo heller ikke noget. (Løgneren, kap. 1 s. 7)

- Efter citatet anføres bogens titel (evt. forkortelse) og sidetal i parentes eller kildeangivelsen kan anføres som en fodnote
- Udeladelser i citater markeres med parenteser og prikker (...)
- Citater bør ikke være for lange, da de giver indtryk af tomgang. Du kan referere dele af en tekst og nøjes med at citere de vigtigste passager. Når du refererer "meninger", er det vigtigt, at du formulerer med dine egne ord, og at du ikke tager afsmitning fra det læste. Man kan lægge op til den slags "meningscitater" ved f. eks. at skrive "Det følgende er baseret på...", "Ifølge forfatteren...", "Anmelderens hovedsynspunkter er..."
- Ved tvivl: Rådfør dig med din vejleder om, hvilken citatteknik der vil være bedst i din besvarelse.

Illustrationer

Evt. illustrationer skal - som citater - bruges til noget og så vidt muligt være placeret i sammenhæng med den tilhørende tekst. Husk også kildeangivelse.

Bedømmelsen af besvarelsen

De kriterier, der anvendes ved bedømmelsen, kan variere fra fag til fag. Generelt kan det siges, at der bl.a. lægges vægt på:

- Om din opgave besvarer din opgaveformulering.
- Om fremstillingen er overskueligt disponeret, og at der er sammenhæng i besvarelsen (struktur og sammenhæng!).
- Om stoffet er formidlet på tilfredsstillende måde og **er behandlet tilstrækkeligt dybtgående** og med brug af fagenes metoder.
- Om den sproglige udformning er klar, præcis og ensartet igennem hele opgaven.
- Om der er benyttet relevant baggrundsstof for besvarelsen, og om det anvendte materiale er inddraget i rimeligt omfang.
- Om der er præcise henvisninger og fyldestgørende dokumentation for dine udsagn (er alle dine kilder oplyst? Er noter og litteraturliste korrekte/fyldestgørende?).
- Om der er sammenhæng mellem den tidsmæssige ramme for opgaven og besvarelsens omfang og kvalitet.